

Số: /KH-UBND

Thạch Hạ, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra cải cách hành chính - Hoạt động công vụ năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 19/3/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về kế hoạch cải cách hành chính – Hoạt động công vụ năm 2021; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 04/02/2021 của UBND xã về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và cán bộ, người lao động trên địa bàn xã Thạch Hạ năm 2021; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tự kiểm tra công tác CCHC - Hoạt động công vụ nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước; đánh giá đúng công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nội dung của CCHC - Hoạt động công vụ; chấn chỉnh những tồn tại, yếu kém và những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tự kiểm tra việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính - Hoạt động công vụ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong cải cách hành chính, đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ. Trong đó chú trọng kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn về thực hiện cải cách hành chính; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/04/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/Th.U ngày 30/10/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2021; Chỉ thị số 39/CT-TU ngày 21/10/2019 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/Th.U ngày 30/10/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2021; Quyết định số 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố về quy định xin lỗi.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định chế độ công chức, công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; triển khai có hiệu quả ứng dụng

công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính; Nâng cao chất lượng tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Phát hiện, kiến nghị chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong cơ quan, vi phạm trong thực thi công vụ; gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Yêu cầu:

- Cán bộ, công chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu biên bản cho Đoàn Kiểm tra.

- Hoạt động công tác tự kiểm tra CCHC gắn với kiểm tra hoạt động công vụ phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật.

- Không làm cản trở hoạt động của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

- Đối với thành viên Đoàn kiểm tra: Sắp xếp công việc chuyên môn, tham gia đầy đủ theo đúng thời gian quy định để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP:

1. Đối tượng:

- Các cán bộ, công chức, người lao động UBND xã.

2. Nội dung kiểm tra:

2.1. Kiểm tra thực hiện cải cách hành chính:

Tự kiểm tra việc triển khai, thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 với các nội dung theo kế hoạch tỉnh, thành phố, xã xây dựng trên các lĩnh vực: Chỉ đạo điều hành; Cải cách thể chế, Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Cải cách tài chính công; Cải cách bộ máy; Cải cách công vụ; Tự kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong CCHC - Hoạt động công vụ năm 2020.

2.2. Kiểm tra hoạt động công vụ:

- Kiểm tra việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND thành phố, xã trong quá trình thực hiện công vụ.

- Tự kiểm tra việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở; các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; Quy tắc đạo đức nghề nghiệp tại cơ quan, đơn vị; Quy định về nghĩa vụ, những việc cán bộ, công chức, viên chức được làm và không được làm; Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Làm tốt thực hiện cơ chế "Một cửa", "Một cửa liên thông" trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức và cá nhân trong đó trọng

tâm là lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, Tài nguyên - Môi trường, Xây dựng - Đô thị, Lao động - Thương binh và Xã hội, việc thực hiện Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố.

- Tự kiểm tra việc thực hiện các quy trình, thủ tục, thời gian giải quyết công việc theo quy định; Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan.

- Tự kiểm tra việc thực hiện chữ ký số, việc gửi nhận văn bản điện tử, ứng dụng các phần mềm gửi nhận văn bản, hồ sơ công việc, ý kiến chỉ đạo điều hành của các lãnh đạo UBND xã.

- Tự kiểm tra các nội dung thực hiện một số nội dung khác được lãnh đạo UBND xã giao.

3. Phương pháp:

- UBND xã thành lập Ban chỉ đạo tự kiểm tra Cải cách hành chính - Hoạt động công vụ để tổ chức thực hiện kế hoạch này.

- Văn phòng chịu trách nhiệm hoạt động kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ đối với cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND xã.

- Ban chỉ đạo tự kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ xã yêu cầu cá nhân là đối tượng kiểm tra báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra công vụ và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tổ chức khắc phục thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, người lao động vi phạm quy định trong quá trình thực thi công vụ; đôn đốc, kiểm tra các cá nhân thực hiện kiến nghị của Đoàn Kiểm tra đã đưa ra.

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA:

1. Kiểm tra định kỳ, theo kế hoạch:

Định kỳ vào trước ngày 15 tháng 4 và trước ngày 15 tháng 10, xã tiến hành tự kiểm tra và báo cáo về để tổng hợp báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân xã.

2. Kiểm tra đột xuất:

Việc kiểm tra đột xuất do Đoàn kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ, Tổ kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính Ủy ban nhân dân xã thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Đợt 1: muộn nhất trước ngày 15/4/2021.

- Đợt 2: muộn nhất trước ngày 15/10/2021 gắn với chấm điểm, thẩm định chỉ số CCHC.

Giao Văn phòng:

- Tham mưu phân công cụ thể các thành viên trong ban chỉ đạo tự Kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ xã;

- Chịu trách nhiệm đôn đốc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này, định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND xã kết quả thực hiện nhiệm vụ của ban chỉ đạo tự kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ xã.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cán bộ, công chức xã phản ánh trực tiếp về Văn phòng để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã xem xét./.

Nơi nhận

- TT Đảng Ủy xã (B/c)
- TT HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo Chủ tịch;
- các ban ngành đoàn thể cấp xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP UBND;

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Thế Kỳ