

Số: /KH-UBND

Thạch Hạ, ngày tháng năm 2022

**KẾ HOẠCH  
Cải cách hành chính xã năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 27/01/2022 của UBND Thành phố về công tác CCHC năm 2022, trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương; UBND xã Thạch Hạ ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2022, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh Cải cách hành chính của UBND xã Thạch Hạ, trên cơ sở bám sát Nghị quyết của Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã Thạch Hạ lần thứ XX nhiệm kỳ 2020 – 2025 ngày 19/3/2020. Chương trình hành động của Ban chấp hành Đảng bộ Xã Thạch Hạ; Nghị quyết phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 của HĐND xã và chú trọng đến hiện đại hóa nền hành chính, cải cách thủ tục hành chính, siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, người lao động.

Thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Cơ chế một cửa liên thông được triển khai đồng bộ, thống nhất, chất lượng và hiệu quả, đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với phục vụ nhân dân đạt trên 95% sự hài lòng.

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp.

- Cải cách hành chính phải gắn kết chặt chẽ và là nền tảng quan trọng góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; phải gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại các cơ quan với nhiệm vụ CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả; góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, làm động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2022.

**II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU**

**1. Mục tiêu:**

- Xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả phục vụ Nhân dân góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi mục tiêu Nghị quyết của Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã đề ra.

- Duy trì và giữ vững vị trí đứng đầu về Chỉ số cải cách hành chính (ParIndex); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ nhân dân và doanh nghiệp của cơ quan hành chính nhà nước (Sipas).

## **2. Một số chỉ tiêu chủ yếu**

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 đảm bảo quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện có hiệu quả.
- Phân đấu ít nhất có 02 sáng kiến (giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả được Hội đồng sáng kiến kinh nghiệm cấp thành phố công nhận.
- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính 35% thuộc thẩm quyền giải quyết để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.
- 100% văn bản đến và đi được tác nghiệp hoàn toàn trên văn bản số (tiếp nhận, giao thụ lý, dự thảo và trình duyệt); 100% văn bản của UBND xã ứng dụng văn bản điện tử, chữ ký số theo quy định.
- 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận, thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử.
- 100% thủ tục hành chính được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; có từ 50 - 70% tỷ lệ hồ sơ TTHC có phát sinh hồ sơ dịch vụ công mức độ 3; 40 - 50% tỷ lệ % có phát sinh hồ sơ DVC mức độ 4.
- Cung cấp đầy đủ các thông tin đồng thời đẩy mạnh hoạt động giám sát việc công khai, minh bạch trên Cổng/Trang TTĐT theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh ban hành danh mục thông tin công khai minh bạch trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Tĩnh, nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp.
- Thu hút đầu tư các dự án mới nhằm thúc đẩy tăng trưởng kinh tế.
- Ước nguồn thu ngân sách trên địa bàn đạt 12.850.000 tỷ đồng, trong đó: thu tiền sử dụng đất 12.750.140.000 tỷ đồng; thu từ các loại phí, lệ phí, các sắc thuế khác 100.000.000 tỷ đồng.

## **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch “Đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan giai đoạn 2021 - 2030”.
  - Tăng cường kiểm tra công vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính; kiểm tra công tác CCHC của cán bộ, công chức; nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra thực hiện CCHC tại.
- Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 xã. Nội dung phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng. Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.
- Hoàn thành đúng tiến độ từ 90 - 100% số nhiệm vụ được giao trong năm 2022.
  - 100% TTHC hoặc Quyết định công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được niêm yết, công khai đầy đủ, đúng quy định.
  - Trực tiếp việc thực hiện lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.

## **2. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế, chính sách pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ đầy đủ, đồng bộ trên cơ sở Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các luật, quy định pháp luật có liên quan.

Chủ động ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn đảm bảo đúng căn cứ, pháp lý thể thức, thẩm quyền, nội dung phù hợp, đáp ứng yêu cầu của công tác chỉ đạo điều hành.

- Thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL); đảm bảo các văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình cấp có thẩm quyền ban hành đều được thẩm định theo đúng trình tự, thủ tục và tiến độ thời gian quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thường xuyên rà soát, đề xuất đơn giản các thủ tục hành chính (TTHC), đặc biệt là các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa cán bộ, công chức và người lao động; trách nhiệm của người đứng đầu của trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân, nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Tập trung chỉ đạo quyết liệt để chấn chỉnh TTHC trong lĩnh vực đất đai trong đó chú trọng việc giải quyết thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (GCNQSDĐ).

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Thông tư số 01/2018 TT - VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 27/01/2022 của UBND thành phố Hà Tĩnh về CCHC năm 2022.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ xã về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ đến năm 2030 và những năm tiếp theo.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các ngành chuyên môn, loại bỏ các nhiệm vụ chồng chéo, trùng lặp, bổ sung những nhiệm vụ mới cho phù hợp với yêu

cầu quản lý gắn với việc xây dựng cơ cấu công chức phù hợp, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt các quy định về quản lý tổ chức, biên chế phù hợp với yêu cầu quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động công vụ.

Thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản chỉ đạo của cấp trên về tổ chức bộ máy chính quyền theo các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Nghị định 92/2009/NĐ-CP, Nghị định 34/2019/NĐ-CP, Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh và các văn bản khác có liên quan.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng và áp dụng chế độ thanh tra, kiểm tra công vụ, quy định thẩm quyền, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ; kịp thời xử lý nghiêm những cá nhân có sai phạm theo đúng quy định của pháp luật theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại trên địa bàn.

- Tiếp tục nghiên cứu đổi mới công tác đánh giá CBCCVV theo hướng ngày càng thực chất, chú trọng sản phẩm, công việc. Rà soát, đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm; thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng với quy hoạch năm 2022; khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức; rà soát, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức một cách chủ động, nhanh chóng.

- Quản lý CBCCVV theo quy định, Tiếp tục ứng dụng, cập nhật, quản lý và khai thác phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức (<http://qlccvc.hatinh.gov.vn>).

- Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức, bảo đảm đánh giá đúng, khách quan, công bằng, công khai về kết quả thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ 7 tướng Chính phủ, các Quyết định của UBND tỉnh: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh Hà Tĩnh v/v quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn; mức bồi dưỡng đối với

người trực tiếp tham gia công việc của thôn, xóm.

- Lập danh sách các công chức chuyên môn chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch UBND thành phố.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, bán chuyên trách của xã nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công chức, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn chuyên đề, các lớp QLNN do tỉnh, thành phố tổ chức nhằm nâng cao trình độ và nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ công chức.

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện có hiệu quả công tác thu ngân sách nhà nước, theo dõi sát các chỉ tiêu thu ngân sách hàng tháng, quý, năm trên cơ sở phối hợp chặt chẽ với đội thuế và các ngành, đoàn thể liên quan đề xuất các biện pháp cụ thể, phù hợp để UBND xã kịp thời chỉ đạo công tác thu ngân sách nhà nước trên địa bàn xã.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động dự toán ngân sách.

- Đảm bảo thu ngân sách đạt và vượt chỉ tiêu giao thu của nhà nước; thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của chính phủ.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước, các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ tài chính Hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính Hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử**

### **7.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, đơn vị**

- Tổ chức quán triệt, phổ biến, chỉ đạo và thực hiện Chỉ thị 26-CT/Th.U ngày 26/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số gắn với cải cách hành chính.

- Tiếp tục ứng dụng hiệu quả các hệ thống quản lý tác nghiệp dùng chung: Hồ sơ công việc, ý kiến chỉ đạo điều hành, Gửi nhận văn bản... đảm bảo việc trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật).

- Tập trung thực hiện các giải pháp đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến gắn với dịch vụ bưu chính công ích; Đổi mới mô hình “Tổ dân phố điện tử” gắn với hoạt

động của “Tổ hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến lưu động”.

- Tăng cường công tác đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, kỹ năng về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính. Nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ chuyên trách CNTT.

- Nâng cấp hệ thống truyền thanh cơ sở: Thực hiện việc tích hợp, nâng cấp hệ thống truyền thanh công nghệ số với hệ thống Truyền thanh FM kết nối với hệ thống phát thanh tại các thôn.

## **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động tại cơ quan.**

- Thực hiện ra soát xây dựng các quy trình giải quyết công việc không liên quan đến giải quyết TTHC (quy trình nội bộ trên 15 quy trình) theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình đánh giá mức độ áp dụng các quy trình nội bộ giải quyết công việc chuyên môn và giải quyết thủ tục hành chính; báo cáo khắc phục sau đánh giá.

- Duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan; tổ chức đánh giá nội bộ (1 năm/1 lần).

- Bồi dưỡng nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức tại các cơ quan xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

## **8. Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội**

- Tăng cường công tác thu ngân sách, tập trung chỉ đạo thu thuế đất phi nông nghiệp, các loại phí, lệ phí, các sắc thuế....

- Tập trung khai thác các nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức kế hoạch giao thu của nhà nước

- Thực hiện hiệu quả, đồng bộ các biện pháp thu hồi nợ đọng thuế.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 được bố trí trong dự toán ngân sách xã hàng năm theo quy định.

- Đối với các nhiệm vụ có quy định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định đã được dự kiến tại khung phụ lục nhiệm vụ trọng tâm kèm theo Kế hoạch này.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Chủ tịch UBND**

1.1. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị để triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại cơ quan; chủ động thực hiện các nhiệm vụ CCHC thường xuyên trong năm 2022 theo chức năng nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC trong năm 2022 của UBND thành phố giao; chú trọng rà soát chất lượng, tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch của tỉnh, của thành phố qua các cuộc giao ban hàng tuần, hàng tháng.

1.2. Tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC và báo cáo UBND thành phố (*qua phòng Nội vụ*) về kết quả thực hiện CCHC (*định kỳ hàng quý, năm*) đảm bảo theo đúng nội dung hướng dẫn và thời gian quy định.

1.3. Tổ chức các cuộc tiếp công dân hàng tháng theo quy định; tối thiểu một lần trong năm, tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về kết quả tiếp nhận, giải quyết

TTHC theo quy định tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.

1.4. Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Nghị định 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/TT-VPCP ngày 23/11/2018 về Hướng dẫn thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

1.5. Lấy ý kiến đo lường sự hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước bằng các hình thức phù hợp, thuận tiện cho người dân và tổ chức, đảm bảo thực chất, hiệu quả; định kỳ hàng quý có báo cáo kết quả lấy ý kiến đánh giá sự phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành CCHC của người đứng đầu cơ quan trong cuộc họp giao ban, quý, tháng; Tổ chức giao ban chuyên đề, đột xuất về thực hiện chức năng nhiệm vụ của cơ quan về nhiệm vụ CCHC.

1.6. Tập trung thực hiện tốt công tác tuyên truyền về CCHC, đáp ứng yêu cầu, mục tiêu của công tác quản lý, đồng thời thu hút được sự quan tâm của người dân và xã hội; thực hiện đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong tuyên truyền về CCHC; phát huy và khai thác có hiệu quả các tiện ích của mạng xã hội có nhiều người dùng như: (Zalo, Facebook, Youtube..) trong việc tuyên truyền các nội dung CCHC tại địa phương; lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật.

## **2. Công chức các lĩnh vực**

2.1. *Công chức Văn phòng – Thống kê*: Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, tham mưu xây dựng kế hoạch và tham mưu công tác tự kiểm tra CCHC – hoạt động công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức; tổng hợp báo cáo gửi UBND thành phố đảm bảo chất lượng, thời gian quy định; tham mưu cho Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ CCHC của cơ quan có chất lượng, hiệu quả.

2.2. *Công chức Tư pháp – Hộ tịch*: Tham mưu xây dựng Kế hoạch tư pháp; kế hoạch kiểm tra rà soát văn bản QPPL; công tác xây dựng và hệ thống hóa văn bản của UBND ban hành;

2.3. *Công chức Tài chính – Ngân sách*: Có trách nhiệm tham mưu UBND xã trong việc đảm bảo kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác CCHC, đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công năm 2022; tham mưu xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công của cơ quan xã; tham mưu phân bổ chi ngân sách cho các tổ chức đoàn thể thuộc xã Thạch Hạ năm 2022.

2.4. *Công chức Văn hóa – Xã hội*: Tập trung đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến các nội dung, nhiệm vụ CCHC năm 2022 của xã đến tận người dân qua hệ thống truyền thanh và trang thông tin điện tử của xã; xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022; phối hợp ban biên tập truyền thanh xây dựng các tin bài về công tác CCHC.

3. Đề nghị Đảng ủy xã tăng cường chỉ đạo về công tác CCHC; UBMTTQ và các đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC, tham gia xây dựng chính quyền.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2022 của Xã Thạch Hạ./.

***Nơi nhận:***

- UBND Thành phố;
- Phòng Nội vụ Tp;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VT UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trương Thế Kỳ**