

Số: /KH-UBND

Thạch Hạ, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động Xã Thạch Hạ năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 27/01/2022 của UBND Thành phố về Cải cách hành chính năm 2022; Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trên địa bàn xã Thạch Hạ năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng, cán bộ, chiến sỹ, quân nhân chuyên nghiệp và công nhân viên lực lượng vũ trang tại xã.

Tạo chuyên biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, cán bộ, chiến sỹ, quân nhân chuyên nghiệp và công nhân viên lực lượng vũ trang (sau đây gọi tắt là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động) trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân; Phòng, chống các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, thái độ vô cảm, vô trách nhiệm khi thực thi nhiệm vụ.

Không ngừng rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, góp phần từng bước xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu

Việc triển khai kế hoạch cần xác định nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của từng cơ quan, đơn vị; Khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân; Phát huy dân chủ cơ sở, xây dựng nếp sống văn hoá, văn minh công sở, xây dựng chính quyền đô thị kỷ cương, công dân văn minh thân thiện.

Tiếp tục phát động phong trào thi đua trong các cơ quan; Phát hiện và nhân rộng những gương điển hình trong cán bộ, công chức, người lao động Phát hiện và kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức, người lao động.

Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch thiết thực, có chiều sâu tác dụng tích cực đến tất cả các cán bộ, công chức, người lao động; Lấy hiệu quả hoạt động công vụ và kết quả, chất lượng phục vụ nhân dân làm mục tiêu định hướng.

II. NỘI DUNG:

1. Quán triệt, triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính

Chủ tịch UBND xã tiếp tục phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính, về ý thức, trách

nhiệm, lề lối làm việc, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/04/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Luật Viên chức năm 2010; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh; Quy định 63-QĐ/Th.U ngày 01/10/2015 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức viên chức và lực lượng vũ trang thành phố; Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố về quy định xin lỗi; Quyết định số 1570/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND thành phố về ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; ... Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan đơn vị để xây dựng kế hoạch, chương trình hành động tiếp tục thực hiện các quy định của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Việc quán triệt, triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính phải thực hiện thường xuyên, liên tục, lồng ghép giao ban, các cuộc họp, chào cờ đầu tháng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ, công chức.

2. Ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, của từng lĩnh vực được phân công theo từng chức danh, UBND xã tổ chức cho 100% cán bộ, công chức, nhân viên hợp đồng; cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2019 theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

UBND xã đã cử cán bộ Văn phòng lập sổ theo dõi việc thực hiện các nội dung của Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh tại đơn vị mình (cán bộ đầu mỗi có trách nhiệm lập sổ chấm công để theo dõi việc thực hiện nghiêm túc ngày giờ làm việc và các quy định khác về kỷ luật, kỷ cương hành chính).

UBND xã đã lắp đặt hệ thống cammara, hệ thống chấp công bằng vân tay.

3. Thực hiện đúng các quy định về trình tự, thủ tục giải quyết hồ sơ công việc của tổ chức, công dân, phân đấu giải quyết hồ sơ nhanh hơn so với thời gian quy định.

Phân công cán bộ có đủ năng lực, phẩm chất thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả; Tổ chức niêm yết công khai, đầy đủ, rõ ràng các thủ tục hành chính do cơ quan thực hiện; mở hòm thư góp ý, sổ góp ý để tổ chức, công dân góp ý khi có nhu cầu.

Thường xuyên kiểm tra việc tiếp nhận và trả kết quả, xử lý những vướng mắc phát sinh, không để xảy ra trường hợp trễ hẹn hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính; Thực hiện có nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố.

Thường xuyên rà soát, kiến nghị bổ sung, sửa đổi các thủ tục hành chính để phù hợp với các quy định mới. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định hành chính phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, kịp thời.

4. Nâng cao thái độ, tinh thần phục vụ tổ chức, người dân của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi giao tiếp, hướng dẫn cho tổ chức, công dân phải tận tình, chu đáo và thân thiện, niềm nở, nhiệt tình, không để tổ chức, công dân đi lại nhiều lần, không gây khó khăn, phiền hà, không vô cảm, thiếu tinh thần trách nhiệm khi thi hành nhiệm vụ; Khi tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân phải ghi phiếu hướng dẫn, đảm bảo yêu cầu hướng dẫn một lần, đầy đủ, đúng quy định.

5. Phân công nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi tham gia giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền.

- Căn cứ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực của từng cán bộ, công chức, viên chức, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát, phân công, phân nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức một cách hợp lý, linh hoạt và chủ động.

6. Đưa nội dung Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh vào phong trào thi đua, nêu gương người tốt, việc tốt, điển hình và thực hiện chế độ động viên khen thưởng kịp thời.

- Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với phong trào thi đua, công tác bình xét thi đua khen thưởng cuối năm; Các cơ quan, đơn vị không thực hiện tốt các nội dung kế hoạch này sẽ không xem xét các hình thức thi đua.

- Tôn vinh, khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có những cách làm hay, có sáng kiến áp dụng hiệu quả Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

- Việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên hợp đồng; cán bộ, chiến sỹ, quân nhân chuyên nghiệp và công nhân viên lực lượng vũ trang hàng năm thực hiện đúng các quy định trong Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tổ chức cho từng cá nhân đăng ký các nội dung thực hiện gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao; Xây dựng các mục tiêu, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể của từng cán bộ, công chức tổ chức, cải tiến, sửa đổi lề lối làm việc và cam kết thực hiện; Tổ chức theo dõi, giám sát tình hình thực hiện tại đơn vị, đánh giá kết quả thực hiện hàng tháng và rút kinh nghiệm trong công tác theo dõi, chỉ đạo.

Các tập thể, cá nhân vi phạm những nội dung đã cam kết thì tùy theo mức độ vi phạm thực hiện xử lý theo quy định.

Văn phòng theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này gắn với thực hiện Kế hoạch CCHC, Kế hoạch Kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ năm 2022; Tổng hợp kết quả thực hiện của các địa phương.

Văn hóa - Thông tin xây dựng kế hoạch và tổ chức chỉ đạo thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính gắn với tuyên truyền các nội dung theo kế hoạch này.

Ban biên tập truyền thanh xã thực hiện việc tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống thông tin đại chúng về nội dung, tình hình và kết quả tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại địa phương.

Làm tốt thông báo đến liên đoàn cán bộ các thôn, tổ dân phố và nhân dân để phát hiện, thông báo về các hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc địa phương.

Trên đây là Kế hoạch siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trên địa xã năm 2022, Yêu cầu cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND TP Hà Tĩnh (B/c);
- Phòng Nội vụ TP Hà Tĩnh;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức chuyên môn;
- Lưu: VT, UBND.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Thế Kỳ